



**FICHE DE POSTE -  
Remplacement Référente Famille MJC Petite Hollande**

mai 2026

*Dans le cadre d'un CDD de remplacement pour arrêt maladie, la MJC Petite Hollande recherche un ou une référente famille.*

*Le projet familles, intégré au projet d'animation globale du centre social Petite Hollande, doit présenter les caractéristiques suivantes :*

- ✓ Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire ;
- ✓ Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités inter familiales ;
- ✓ Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ; Faciliter l'articulation des actions Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

*La réalisation de ce projet « familles » repose sur l'action de coordination d'un référent « familles ». **Le référent doit être en possession d'un diplôme de travail social de niveau 3** (ou un niveau de diplôme immédiatement inférieur associé à une expérience professionnelle garantissant des compétences professionnelles indispensables et accompagnées de perspectives de formations) et consacrer au moins un mi-temps à cette fonction de coordination.*

*Le référent « familles » doit permettre la transformation de demandes individuelles informelles des familles en actions collectives pour les inscrire dans la vie sociale de leur territoire. Il travaille à l'écoute des besoins et des attentes des parents et des enfants du territoire. Il s'appuie sur les relations privilégiées que les centres sociaux tissent avec les familles. Les actions collectives reposent sur une démarche participative réunissant les parents, les enfants, les professionnels du centre social et, le cas échéant, d'autres acteurs du territoire.*

*En s'appuyant sur le savoir-faire et les compétences des parents et des enfants, ces actions permettent :*

- ▶ de travailler sur les liens entre les parents et les enfants : l'accueil parents-enfants, les sorties familiales, les loisirs collectifs en famille, les projets de départ en vacances ;
- ▶ de favoriser l'expression de la parole et le soutien entre pairs : les groupes d'échanges ;
- ▶ de renforcer le lien entre les familles et l'école, d'offrir les ressorts nécessaires à la réussite de l'enfant : les actions d'accompagnement à la scolarité ;
- ▶ favoriser l'établissement de relations de confiance entre les parents et les professionnels, retisser du lien social : les manifestations festives...

*Pour réaliser sa fonction de coordination, le référent « familles » doit être impliqué dans la mise en œuvre des actions développées dans le projet « familles ».*

## FINALITÉS DE LA FONCTION

- ✓ Etre le garant avec le directeur du centre social de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social du centre ;
- ✓ Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter familiales ;
- ✓ Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;
- ✓ Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité.

## COMPÉTENCES

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Concevoir et gérer un projet  | <input type="checkbox"/> Réaliser un diagnostic ou un bilan social                |
| <input type="checkbox"/> Evaluer régulièrement les besoins de la personne ou de la famille   | <input type="checkbox"/> Se coordonner avec d'autres services pour l'aide sociale |
| <input type="checkbox"/> Gérer les relations avec les partenaires locaux   | Accompagner ou participer au suivi d'un budget courant                            |
| <input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre des activités éducatives dans le cadre de projets du secteur social, médicosocial et de la santé | Analyse de la situation familiale   |
| <input type="checkbox"/> Orienter une personne vers des partenaires relais   | Analyser les besoins individuels et collectifs                                    |
| <input type="checkbox"/> Projet social   | Encourager la participation des bénéficiaires aux activités proposées             |

## SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS

Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve d'autonomie

## FORMATION

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents Action sociale souhaité - DECESF
- Bac+2 ou équivalents Animation socioculturelle souhaité – DEJEPS
- 

### Langues

- Français, courant - indispensable

### Permis

B - Véhicule léger

**Lieu de travail :** 25 - MONTBELIARD

**Expérience :** 2 An(s)

### Contrat

**Contrat :** CDD de remplacement de 2 mois pouvant évoluer en CDI

**Horaire :** 35H/semaine Travail en journée; Horaires annuels

**Salaire :** Mensuel de 2150 Euros sur 12.0 mois (indice 300 )

### Modalités de recrutement

**Mode de contact :** Envoyer votre CV par e-mail à [mjcph.direction@gmail.com](mailto:mjcph.direction@gmail.com)