

MJC DE FRANCE RECHERCHE UN·E DÉLÉGUÉ·E JEUNESSE, ENGAGEMENT ET ANIMATION DE LA VIE SOCIALE

CDI - temps plein

Basé au siège à Paris 17ème

www.mjc-de-france.fr

L'association

Les Maisons des Jeunes et de la Culture tissent dans l'action, avec les habitants, les collectivités locales et le soutien des institutions, le lien social indispensable au bien vivre ensemble.

Bâties sur des valeurs républicaines, sur les principes de laïcité, de solidarité, de tolérance et de responsabilité, mobilisant les savoir faire de l'éducation populaire, les MJC intègrent les attentes d'une société en évolution avec pour ambition de répondre aux grands enjeux du 21e siècle.

Notre objectif est de favoriser l'autonomie, l'émancipation, l'épanouissement et la prise de responsabilités des personnes pour participer à la construction d'une société plus solidaire afin toutes et tous deviennent des citoyens actifs et responsables d'une communauté vivante.

MJC de France est la tête de réseau nationale des quatorze réseaux régionaux regroupant 1000 associations locales, dont les actions bénéficient à près de 4 millions de personnes et qui s'appuie sur 43 000 bénévoles et 17 500 salariés pour coconstruire des projets locaux au service de l'intérêt général.

Missions du·de la délégué·e jeunesse, engagement et animation de la vie sociale

Au sein de l'équipe d'animation du réseau national, sous la responsabilité du directeur général et dans le cadre défini par la déclaration de MJC de France¹ et des orientations et priorités stratégiques, il/elle sera chargé·e de :

- Animer le réseau national dans les champs thématiques de la jeunesse, de l'engagement et de l'animation de la vie sociale avec comme enjeux : la mutualisation, la capitalisation et la valorisation de pratiques inspirantes, innovantes et expérimentales, la mise en synergie des compétences et des ressources régionales dans les champs des stratégies de développement et des modèles socio-économiques
- Animer une veille nationale sur les questions de jeunesse, d'engagement et d'animation de la vie sociale.
- Organiser et proposer une ingénierie et un appui opérationnel au réseau en proximité.

¹<https://mjc-de-france.fr/qui-sommes-nous/#nancy>

- **Coordonner, suivre la mise en œuvre, et participer à l'évaluation des actions conduites** dans le cadre de nos conventions pluriannuelles d'objectifs avec nos partenaires publics relevant des champs précités (DJEPVA, Agence du service civique, CNAF etc.).
- **Assurer le suivi administratif et financier** des actions dont il/elle a la charge (en lien avec la responsable administrative).
- **Représenter** ponctuellement et par délégation du directeur général, MJC de France dans les organismes, les institutions, les coordinations et réseaux associatifs.
- **Participer** aux réunions d'équipe, groupe de travail et instances liés à son champ d'intervention.

Profil

Le poste s'adresse à toute personne qui justifie d'une expérience d'au moins cinq ans lui ayant permis d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'exercice de ses missions.

Une expérience significative dans les secteurs relevant de l'éducation populaire, de la jeunesse, de l'animation ou de l'économie sociale et solidaire est nécessaire.

Les capacités à animer un réseau, à développer des logiques de coopérations avec des acteurs pluriels (professionnels, bénévoles, institutionnels...), à travailler en équipe, sur le terrain, seront déterminantes pour la réussite de ses missions.

Doté-e de qualités d'analyse, de réflexions prospectives et d'aptitudes rédactionnelles, il/elle est en capacité de conduire des actions opérationnelles.

Autonome et organisé.e, il/elle a aussi le goût de l'initiative.

Le/la candidat.e est à l'aise avec les outils collaboratifs, les technologies d'information et de communication actuels.

Les missions génèrent des déplacements fréquents sur tout le territoire.

Conditions

- Poste basé à Paris 17^e.
- Contrat : CDI
- Statut Cadre autonome au forfait jour (214 j / an).
- Rémunération : Entre 39k€ et 42k€ bruts annuels selon expérience, reconstitution de carrière + mutuelle + chèques déjeuner + œuvres sociales.
- Possibilité de télétravail ponctuel ou régulier
- Prise de poste : dès que possible

Candidature

- Envoyer CV, lettre de motivation et références à M. le Président par courriel à recrutement@cmjcf.fr au plus tard le 12 janvier 2025.