**DOSSIER DE CANDIDATURE 2024**

**Dispositif Passeurs d’images en Bourgogne-Franche-Comte**

**Titre du projet :**

**Porteur du projet (association, collectivité, etc.) :**

**N° Siret :**

Adresse :

Nom et prénom du référent du projet :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Réseaux sociaux :

**Partenaire\* social/ public (espace jeunes maison de quartier, etc.):**

Adresse :

Nom du référent dans le projet et fonction :

Courriel : Téléphone :

**Partenaire\* culturel (salle de cinéma, centre d’art, archives municipales, etc.) :**

Adresse :

Nom du référent dans le projet et fonction :

Courriel : Téléphone :

**Autre partenaire\* (hors intervenant.e.s) :**

Adresse :

Nom du référent dans le projet et fonction :

Courriel : Téléphone :

**Vous souhaitez mener un projet\*\* :**

* Singulier
* **Ou** s’appuyant sur l’une des propositions de la coordination régionale :
* 42 Femmes & Bien plus !
* Table Mashup
* Malle Pré-cinéma
* Cours, saute, filme, regarde ! Sport & cinéma
* Je Tu il Elle Nous aimons ! Contre les LGBTphobies

\* Le ou les partenaires sont des collaborateurs extérieurs à votre structure, impliqués dans la construction du projet (matériellement, humainement ou financièrement) et/ou ont un rôle particulier au cours de l’action. Ils sont au courant du projet. Merci de préciser si ce sont des partenariats établis ou en cours de construction.

\*\* Cochez les cases répondantes à votre projet ou supprimez les lignes non concernées

**Votre projet est en lien avec\*\* :** indiquez le nom

* Une salle de cinéma :
* Un festival / une manifestation nationale :
* Des séances plein-air :
* Autre :

**Votre projet se déroule sur un territoire\*\* :** indiquez le nom

* Classé Politique de la ville (QPV) :
* Classé Zone Rurale de Revitalisation (ZRR) :
* Autre :

**Le.s intervenant.e.s professionnel.le.s de la création audiovisuelle impliqué.e.s : (joindre Curriculum vitae)**

* Nom.s, prénom.s :
* Métier. :
* Site internet / lien vers son.leur travail :
* Temps d’intervention artistique auprès des jeunes :
* **Temps de préparation ou hors présence des jeunes :**
* **Cette.ces personne.s est.sont-elle impliquée.s dans la construction du projet ?**

1. **Genèse du projet pour lequel une subvention est sollicitée (contexte local, enjeux, volontés, etc.) :**
2. **Présentation précise du public bénéficiaire (âge, nombre escompté, situation sociale, géographique, etc.) et modalités de mobilisation :**
3. **Présentation du projet (enjeux et objectifs sociaux, culturels, cinématographiques) :**
4. **Déroulé et contenu détaillé des séances et valorisation envisagés (lieux, dates, durée, œuvres (titres et/ou types de films), techniques abordées, matériel nécessaire, présence intervenant.e.s, etc. :**

* **Séance 1 :**
* **Séance 2 :**
* **Séance 3 :**
* **Ajouter autant de séances que nécessaire.**
* **Restitution / valorisation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Budget prévisionnel de l’action 2024\***   Les dépenses et les recettes doivent être équilibrées. | | | |
|  | | | |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **Atelier** |  |  |  |
| Salaire intervenant\*\* |  | DRAC – Dispositif Passeurs d’images |  |
| Frais de déplacement, repas et hébergement |  | DDETS |  |
| Fournitures |  | Etat autre |  |
| Assurances |  | Région |  |
| Locations de matériel  (précisez) |  | Département |  |
| Autre (précisez) |  | Intercommunalité |  |
| **Séances de cinéma** |  | Commune |  |
| Location de salle |  | Organismes sociaux |  |
| Droit de diffusion et Sacem |  | Aides privées |  |
| Billetterie |  | Fonds propres |  |
| Salaire intervenant\* |  |  |  |
| Frais de déplacement, repas et hébergement |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| Charge de fonctionnement |  |  |  |
| Coordination |  |  |  |
| Autre (précisez) |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et services |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

\* Pour les projets sur 2 ans, deux budgets prévisionnels (2024 et 2025) doivent être présentés.

\*\*Il est important de bien anticiper les [modalités de rémunération](https://bourgogne-franche-comte.frmjc.org/2020/09/24/les-heures-denseignement-pour-les-intermittents/) selon le statut de l’intervenant.