



Offre d'emploi : COMPTABLE du 19/02/2021

La Fédération Régionale des MJC de Bourgogne Franche Comté, association d'éducation populaire qui anime et soutient son réseau et qui conduit ses propres projets dont la gestion et l'animation d'un circuit de cinéma itinérant en Côte d'Or recherche **son ou sa COMPTABLE**.

Il ou elle aura pour missions en relation avec la trésorière et la directrice de l'association :

- 1) Le suivi comptable et financier de l'ensemble des opérations et mouvements liés aux activités de l'association sur la base d'un budget de 600 000 euros : Saisie des factures clients et fournisseurs sur logiciel EBP, Facturation des prestations, Gestion des remises de chèques et d'espèces, rapprochement bancaire, Suivi des dossiers de subventions...
- 2) La préparation et la transmission des documents nécessaires au commissaire aux comptes pour l'audit et la certification des comptes annuels. Réalisation des OD de clôture d'exercices.
- 3) Des missions de gestion spécifiques liées à l'activité du circuit de cinéma itinérant en lien avec nos obligations d'exploitant de cinéma.
- 4) Des Missions juridiques et sociales (effectif de 8 salariés) : Préparation et suivi de la gestion de la paie avec un cabinet comptable.

Profil recherché :

Niveau minimum requis : bac + 2 en comptabilité/gestion et/ou expériences dans le domaine (et si possible dans le secteur associatif).

Maîtrise des outils informatiques et aisance sur Excel.

Capacités d'adaptation et de réactivité, autonomie, ponctualité.

Eléments du poste :

Le poste est à pourvoir dès que possible avec une période d'essai de 2 mois.

CDI : Horaire 24 h semaine ; L'emploi est basé à Dijon

Convention Collective de l'animation : ECLAT

Coef : 280 ou 300 selon profil

Envoi CV et lettre de motivation à : Mr Le Président de la FRMJC

bourgogne-franche-comte@frmjc.org